

**BASES E CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN E FORMACIÓN DUNHA BOLSA PARA A
SUBSTITUCIÓN DE PEÓN DE LIMPEZA VIARIA.**

1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

As presentes bases e convocatoria teñen por obxecto regular o proceso de selección de persoal temporal de PEÓN DE LIMPEZA VIARIA, **coa finalidade de cubrir vacantes en supostos de ausencia, incapacidade e vacacións. Non se acudirá a esta selección coa finalidade de cubrir novas necesidades do servizo.**

Funcións e características do posto de traballo:

Limpieza de rúas e vías públicas e recollida de residuos.

2ª.- SISTEMA DE ACCESO

Concurso de méritos.

3ª.- NORMATIVA.

- Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do estatuto básico do empregado público.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.(redacción dada pola Lei 11/1999)
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, que aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.
- Decreto 95/1991, do 20 de marzo, da comunidade autónoma de Galicia pola que se aproba o regulamento de selección de persoal.
- Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración do Estado.
- Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, que aproba as regras básicas e programas mínimos a que se debe axustar o procedemento de selección dos funcionarios das administración local.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

4ª.- PERÍODO E MODALIDADE DA CONTRATACIÓN.

Para a incorporación do persoal laboral temporal pretendido, a modalidade, xornada e duración dos contratos será a fixada no correspondente expediente, **en función causa de substitución** atendendo aos criterios, requisitos, supostos e modalidades contractuais previstos pola normativa aplicable, ao efecto , en cada momento e concretamente segundo o marco normativo actualmente vixente, ao disposto nos artigos 11 do texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TRLEBEP) e 27 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia (LEPG); no Estatuto dos traballadores e a lei de

orxamentos xerais do Estado para o ano 2023 (ou previsións concordantes e/ou substitutivas dos mesmos).

As retribucións serán as fixadas no orzamento municipal vixente.

5ª.- PUBLICIDADE.

A presente convocatoria e bases publicaranse no taboleiro da sede electrónica e na páxina web do Concello de Negreira.

A publicidade das demais resolucións, actos, actas e/ou comunicación que se deriven do presente procedemento, publicaranse no taboleiro da sede electrónica do Concello de Negreira, sen prexuízo de calquera outro medio de difusión que, con carácter complementario, se considere oportuno.

6ª.- REQUISITOS PARA A ADMISIÓN Ó PROCESO SELECTIVO.-

Son os seguintes:

1. Requisitos xerais:
 - a) Ter a nacionalidade española ou de un país da Unión Europea ou, no seu caso, dispoñer de autorización para poder residir e/ou traballar legalmente en España, consonte o disposto no artigo 52 da LEPG permita o acceso ó emprego público.
 - b) Idade: ter cumpridos os dezaseis (16) anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
 - c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das correspondentes tarefas. Esta circunstancia acreditarase mediante a presentación dun informe médico que reflexe que a persoa aspirante está APTA para realizar as funcións do posto de traballo.
 - d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, o para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral no que fora separado/a ou inhabilitado/a. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin que fora sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos no acceso ao emprego público.
 - e) Non atoparse incurso/a en causa de incompatibilidade ou de incapacidade establecidos na lexislación vixente.
2. Requisitos específicos.

- a) Estar inscrito no Servizo Público de Emprego coma "Varredores".
- b) Posuír o Celga 1.

Os citados requisitos entenderanse referidos á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias e manteranse durante todo o proceso, así como, no seu caso, no momento da formalización dos nomeamentos ou contratos.

Os aspirantes quedarán vinculados aos datos que consonte na súa solicitude, e unicamente poderán modificalos dentro do período de presentación de instancias.

Os restantes anuncios referidos á presente convocatoria publicaranse na sede electrónica do Concello de Negreira.

7ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As persoas candidatas serán remitidas polo Servizo Público de Emprego, previa solicitude mediante a formulación da correspondente oferta de emprego por parte do Concello de Negreira.

Establecerase un prazo de 5 días hábiles entre a publicación da convocatoria e o cruzamento da oferta a dito servizo.

8ª.- TRIBUNAL DE VALORACIÓN.

O tribunal de valoración estará composto por 3 membros, presidente, vogal e secretario/a (que actuará con voz pero sen voto), que levantará as correspondentes actas.

A composición do tribunal é a que segue:

- Presidenta: D^a Míriam Naveira Dono, Secretaria Xeral da Corporación.
- Vogal: D^a Sonia Ponte Esturao, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local da Corporación.
- Secretaria: D^a Sonia Nieto López, Orientadora Laboral da Corporación.

Os membros do tribunal terán que absterse de intervir cando concorran algunha das causas previstas no artigo 23 da Lei 39/2015 ou no suposto previsto no artigo 13.2 do Real decreto 364/95, de 10 de marzo.

As persoas aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas na presente base.

O tribunal poderán dispor a incorporación, aos seus traballos, de asesores especialistas para as probas correspondentes dos exercicios que estime pertinentes, limitándose ditos asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas. Terán voz pero non voto. A designación de tales asesores terá que comunicarse á alcaldía do Concello de Negreira.

Os integrantes do tribunal terán dereito ó abono de asistencias, de conformidade con previsto no anexo IV do real decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

O tribunal quedará facultado para resolver todo tipo de dúbidas que se poidan suscitar durante o desenvolvemento das probas.

9ª.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección será o de concurso. Esta entidade presentará unha oferta de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia (SPEG) – Oficina de Emprego Santiago Norte, nos modelos normalizados para o efecto. Isto sen prexuízo de que este Concello, co gallo de cumprir cos principios que deben rexer toda selección, lle dea a oportuna publicidade para garantir a concorrência. Unha vez que se reciba a listaxe de persoas candidatas, o Concello publicará no Taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Negreira para que as persoas preseleccionadas presenten, no prazo de tres (3) días hábiles, a documentación necesaria para o proceso de selección:

- Documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos mínimos.
- Documentación xustificativa dos méritos alegados.
- Declaración responsable (Anexo I)

Esta documentación deberán presentala a través do Rexistro Xeral do Concello ou na forma que determina o artigo 16 da Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Unha vez comprobada toda a información relativa aos requisitos mínimos, o alcalde ditará a resolución de admisión ao proceso daquelas persoas aspirantes que cumpran os requisitos mínimos, quedando excluídas do proceso as restantes.

9.1.-Acreditación en lingua galega.

As persoas aspirantes que non teñan acreditado estar en posesión do nivel de coñecemento de galego requirido (CELGA 1 ou equivalente) ou que non estean en condicións de acreditalo documentalmente dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de competencia en lingua galega.

Dita proba será determinada polo tribunal e será acorde coas características funcionais do posto e deberá demostrarse nela unha competencia similar á esixida para obter o certificado de lingua galega (CELGA 1) correspondente.

Esta proba cualificará ás persoas aspirantes como APTAS ou NON APTAS. As persoas que non obteñan a cualificación de APTAS quedarán eliminadas do proceso selectivo.

9.2.- Experiencia profesional:

A puntuación máxima que se pode acadar neste apartado é de 10 puntos.

- Servizos efectivos prestados coma varredor/a ou equivalente na Administración Local: 0,40 puntos por mes de servizo completo.
- Servizos efectivos prestados coma varredor/a ou equivalente en outras Administracións Públías: 0,30 puntos por mes de servizo completo.
- Servizos efectivos prestados coma varredor/a ou equivalente en calquera empresa privada: 0,20 puntos por mes de servizo completo.
- Servizos efectivos prestados noutras ocupacións, en postos de natureza semellante, na Administración Local: 0,10 puntos por mes de servizo completo.

A experiencia profesional deberá xustificarse mediante a aportación de contratos de traballo ou certificado da Administración/empresa correspondente e certificado de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, a experiencia non acreditada con ambos documentos non será valorada.

Non se computarán os servizos que se prestan simultaneamente con outros igualmente alegados, e reduciranse proporcionalmente os servizos prestados a tempo parcial.

Deberá quedar debidamente acreditado posto de traballo concreto e as funcións desempeñadas.

- Se os servizos derivan dunha actividade por conta propia acompañarase a copia do contrato de servizo que dera lugar á experiencia alegada e/ou a alta no réxime correspondente xunto co último recibo ou documento que lle exima da devandita obriga. Deberá quedar debidamente acreditado posto de traballo concreto e as funcións desempeñadas.

9.3.- Formación relacionada co posto.

A puntuación máxima que se pode acadar neste apartado é de 3 puntos.

Puntuaranse as accións formativas relacionadas co posto obxecto de convocatoria. Polo tanto, cursos relacionados coa actividade e tarefas do posto de traballo a desenvolver impartidos por unha administración ou entidade pública e/ou homologadas por elas (neste último caso deberá constar expresamente no título tal homologación para que poidan ser valorados):

- Cursos de entre 20 e 50 horas lectivas: 0,10 puntos por curso.
- Cursos de entre 51 e 99 horas lectivas: 0,15 puntos por curso.
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0,20 puntos por curso.

Non serán obxecto de valoración títulos nin actividades de natureza diferente aos cursos, tales como xornadas, seminarios, mesas redonda, debates, encontros, etc....Só se valorarán os cursos realizados con posterioridade ao 1 de xaneiro de 2012.

Forma de acreditación: certificación da entidade que impartiu a formación ou copia do documento oficial acreditativo da súa realización onde quede acreditada a súa duración e contido.
Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

9.4.- Antigüidade como demandante de emprego en situación de desemprego.

A puntuación máxima que se pode acadar neste apartado é de 2 puntos.

-0,20 puntos por cada 3 meses completos en que o/a solicitante estivese inscrito como demandante de emprego sempre e cando na data de presentación da instancia permaneza inscrito/a como demandante de emprego.

Forma de acreditación: Informe de períodos de inscrición emitido pola Oficina de Emprego correspondente ou da oficina virtual do interesado/a.

A documentación acreditativa de tódolos méritos alegados (titulación, servizos e formación) deberá achegarse antes do remate do prazo de presentación de solicitudes. A documentación que se presente fora deste prazo será considerada achega de nova documentación fora de prazo e non se terá en conta.

TOTAL FASE DE CONCURSO: 15 PUNTOS.

10ª.- PUNTUACIÓN FINAL

A puntuación final será a puntuación obtida na fase de concurso.

Finalizado o proceso selectivo, o tribunal adoptará o acordo propoñendo a relación das persoas aspirantes, ordenadas de maior a menor puntuación obtida. Dita proposta elevarase á alcaldía para que dite a resolución coas propostas de contratación, resolución que se fará pública no taboleiro da Sede electrónica do Concello de Negreira, con indicación das puntuacións correspondentes a cada aspirante e dos recursos procedentes.

En caso de empate na puntuación total, terá prioridade a persoa candidata que obtivese maior puntuación no apartado de experiencia profesional, de persistir o empate quen acredite maior puntuación no apartado de formación e de persistir o empate quen acredite maior puntuación pola inscrición acreditada como demandante de emprego, si a pesar de todo continúa producíndose empate decidírase por sorteo público.

11.- FORMACIÓN DUNHA LISTAXE DE CONTRATACIÓN.

Coas persoas aspirantes que superasen o proceso selectivo pero non foran contratadas, confeccionarase unha listaxe de contratación para a cobertura de contratacións por posibles baixas por incapacidade temporal, vacacións, renuncia ou outras continxencias, ou para cubrir outras necesidades que poidan xurdir sempre que concorran algunha das circunstancias descritas nos artigos 10.2 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e 23 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, e sempre de conformidade coa normativa laboral de aplicación.

A listaxe de contratación funcionará do seguinte xeito:

- Terá vixencia ata que se derogue expresamente.
 - As persoas integrantes da listaxe non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda, de tal maneira que, se son nomeados coma persoal laboral temporal, unha vez rematada a cobertura, retomará ao posto que lle corresponda na lista.
 - O chamamento farase por vía telefónica. En aras de garantir este procedemento, os interesados deberán comunicar ao Concello calquera alteración dos seus datos de contacto.
 - Unha vez feito o chamamento o aspirante contará cun prazo de dous días hábiles para contestar e aceptar, debendo presentar nese mesmo prazo a documentación requirida.
 - De non aceptar o chamamento deberá manifestalo por escrito, e pasarase a chamar ao seguinte aspirante da bolsa. Se se negara a manifestalo por escrito, bastará cunha dilixencia do funcionario que fixera a chamada telefónica.
 - O aspirante que rexeite o nomeamento pasará a ocupar o último lugar da lista de aspirantes, salvo que acredite causa xustificada, en cuxo caso retornará ao posto que lle corresponda na bolsa creada. A segunda vez que rexeitara sen causa xustificada será excluído desta lista mediante resolución da Alcaldía.
- Considéranse coma causas xustificadas:
- A incapacidade temporal por enfermidade ou accidente (acreditado mediante parte médico).
 - Excedencia por coidado de menores ou maiores ao seu cargo (acreditado mediante o acordo de concesión da excedencia).
 - Estar traballando (acreditado mediante contrato de traballo, nomeamento ou certificación).

En calquera momento os aspirantes poderán pedir a súa suspensión ou exclusión da listaxe.

12ª.- INCIDENCIAS E RÉXIME DE RECURSOS

En todo o non previsto nas presentes bases, o tribunal quedará facultado para resolver e/ou interpretar as dúbidas que se podan presentar e tomar os acordos necesarios para a boa orde e adecuado desenvolvemento do proceso, todo elo, con pleno sometemento ás previsións normativas aplicables ao respecto e con arranxo ao sentido e contido das propias bases.



Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira
A Coruña
Tfno.: 981 885 250 Fax: 981 885 328
www.concellodenegreira.gal

As presentes bases, as respectivas convocatorias e cantos actos administrativos se deriven das mesma, e das actuacións do tribunal, poderán ser impugnados polos/as interesados/as tanto en vía administrativa como contenciosa, nos casos e na forma establecidos pola normativa aplicable ao respecto.



CONCELLO DE NEGREIRA

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira
A Coruña
Tfno.: 981 885 250 Fax: 981 885 328
www.concellodenegreira.gal

D/Dona _____
con data de nacemento _____ con DNI núm. _____ e con
domicilio en _____
C.P. _____ (teléfono _____; correo electrónico _____) ante o
Sr. alcalde do Concello de Negreira, **COMPARECE e DI:**

1º) Que coñece e acepta na súa integridade **BASES E CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN E FORMACIÓN DUNHA BOLSA PARA A SUBSTITUCIÓN DE PEÓN DE LIMPEZA VIARIA.**

2º) Que desexa ser admitido ás probas selectivas convocadas.

3º) Que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria e que aporta a documentación esixida para ó efecto.

4º) DECLARO:

- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das correspondentes tarefas.
- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, o para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral no que fora separado/a ou inhabilitado/a. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin que fora sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos no acceso ao emprego público.
- Non atoparme incurso/a en causa de incompatibilidade ou de incapacidade establecidos na lexislación vixente.

5º) Que adxunta á presente:

- Orixinal ou fotocopia cotexada do DNI ou pasaporte.
 - Orixinal ou fotocopia cotexada do CELGA 1 ou título equivalente (só para aqueles aspirantes que desexen acreditar de estar exentos da proba de lingua galega).
 - Orixinal ou fotocopia cotexada do permiso de conducir.
 - Informe médico
- Relación dos seguintes documentos ós efectos da súa valoración na fase de concurso,



Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira
A Coruña
Tfno.: 981 885 250 Fax: 981 885 328
www.concellodenegreira.gal

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

Por todo o exposto, **SOLICITA** que se teña por presentada esta solicitude e sexa admitido/a ás probas selectivas para **A CONTRATACIÓN E FORMACIÓN DUNHA BOLSA PARA A SUBSTITUCIÓN DE PEÓN DE LIMPEZA VIARIA.**

En _____, __ de _____ de 2024

Asdo.: _____

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE NEGREIRA

De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD), infórmase que o CONCELLO DE NEGREIRA, con CIF P1505700C e domicilio en Rúa do Carmen 3, 15830 NEGREIRA (A Coruña) é o Responsable do Tratamento. Os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario, así como a documentación achegada, serán incorporados ao correspondente departamento á cal vaia dirixida a presente solicitude cuxa finalidade é a contratación para a substitución do persoal de limpeza viaria (PERSOAL LABORAL). A base legal para o tratamento dos seus datos está fundada nos artigos 6.1 b) do RXPD: o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación de medidas precontractuais a petición do interesado; e o art.6.1 c): "o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento" Os datos serán tratados de maneira confidencial e serán cedidos a outras entidades cando se cumpran as esixencias establecidas na lexislación vixente de Protección de Datos. Así mesmo, os datos serán publicados no taboleiro da sede electrónica do Concello de Negreira. O interesado poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición mediante escrito remitido á dirección do Responsable arriba indicada, solicitar máis información mediante correo electrónico á dirección dpd@concellodenegreira.es ou a través do



Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira
A Coruña
Tfno.: 981 885 250 Fax: 981 885 328
www.concellodenegreira.gal

Rexistro xeral do Concello de Negreira incluíndo os seguintes datos: nome e apelidos do interesado, fotocopia do seu documento nacional de identidade, ou do seu pasaporte ou outro documento válido que o identifique e, no seu caso, da persoa que o represente, petición en que se concreta a solicitude, dirección a efectos de notificacións, data e firma do solicitante. Pode obter máis información consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello: <https://concellodenegreira.gal/index.php/es/politica-de-privacidad>