

Don Manuel Ángel Leis Míguez, Alcalde-Presidente do Concello de Negreira, na provincia de A Coruña.

Tendo en conta que en xuño do ano 2019, a Consellería do Medio Rural asinou, con este Concello de Negreira, o convenio de colaboración en materia de prevención e defensa contra incendios forestais, convenio que, de acordo coa cláusula vixésimo oitava producirá efectos dende a súa sinatura ata o 31 de decembro de 2020.

Considerando de interese para este Concello de Negreira formar canto antes a brigada de incendios.

Considerando o período do ano no que nos atopamos e tendo en conta o convenio referenciado no primeiro parágrafo.

Considerando as facultades que me outorga o artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local e demais disposicións concordantes e de aplicación.

RESOLVO

Primeiro: APROBAR AS BASES QUE HAN DE REXER A PROVISIÓN EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DUN CAPATAZ, UN PEÓN CONDUCTOR E TRES PEÓNS FORESTAIS PARA A CREACIÓN DUNHA BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS PARA O ANO 2020

1.- Obxecto da convocatoria

Constitúe o obxecto destas Bases a aprobación da convocatoria e regulación do proceso selectivo para a provisión mediante contratación laboral, de duración determinada, por obra ou servizo, durante tres meses e a xornada completa (40 horas semanais), de 1 praza de Capataz, 1 de Peón Conductor e 3 de Peóns Forestais para a Brigada de Prevención e Defensa contra incendios forestais, anualidade 2020.

2.- Obxecto do Contrato

As funcións a desenvolver consisten nas tarefas propias dos citados postos de traballo nas brigadas de prevención e defensa contra os incendios forestais obxecto do convenio asinado coa Consellería do Medio Rural, consistentes na realización, por parte de todos os membros da brigada, de tarefas de limpeza de masa forestal e extinción de incendios forestais.

3.- Requisitos das persoas aspirantes.

Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:

a) Ser español ou posuír a nacionalidade de calquera dos estados membros da Unión Europea ou a dalgún dos Estados aos que sexa de aplicación a libre circulación de persoas traballadoras nos termos definidos no Tratado Constitutivo da Unión Europea, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, todo isto nos termos

do artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto do Empregado Público.

b) Ter cumpridos os 18 anos da idade, e non superar a idade máxima de xubilación.

c) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño de funcións propias do posto de traballo, que será xustificada mediante Informe Médico.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para exercer as funcións propias do posto. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Titulación requirida

Estar en posesión do Certificado de Estudos Primarios, equivalente ou superior e ter o permiso de conducir tipo B para as prazas de Peón Conductor e Capataz de Incendios.

Titulación específica para o posto

Para o posto de **Capataz** é requisito imprescindible estar en posesión da titulación de Enxeñeiro de Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, Técnico Superior en Xestión e Organización de Recursos Naturais e Paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente, ademais do permiso de conducir tipo B.

4. Forma e prazo de presentación de instancias

4.1 As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar mediante instancia dirixida ó Sr. Alcalde do Concello de Negreira e que se presentará no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos procedementos que prevé o artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Neste último caso deberase remitir copia da solicitude ao Fax 981 885328 antes do remate do prazo de presentación das solicitudes.

As solicitudes presentaranse no prazo de dez (7) días naturais a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no taboleiro de edictos deste Concello. Terán de prazo ata o venres 19 de xuño, ás 14:00.

As persoas interesadas terán á súa disposición na páxina web e no Concello o modelo de solicitude. A presentación da solicitude supón o coñecemento e aceptación expresa do contido destas bases.

4.2 A solicitude deberá ir acompañada da documentación que acredite o cumprimento dos requisitos e, no seu caso, dos méritos alegados, en orixinal ou en fotocopia cotexada.

5. Admisión das persoas aspirantes

1. Despois de rematar o prazo para presentar solicitudes, o alcalde ditará, a resolución que declare aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello .

Os/as aspirantes excluídos/as, dispoñerán dun prazo de tres días naturais, seguintes aos da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou as emendas de defectos.

2. Posteriormente, o alcalde ditará resolución na que se aprobará a listaxe definitiva de admitidos/as e excluídos/as, e se recollerán as puntuacións obtidas polos aspirantes admitidos na fase de concurso. A citada resolución publicarase no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello. Na devandita resolución sinalarase o día e a hora na que os aspirantes comparecerán para realizar a proba teórica.

6.-Procedemento selectivo

O sistema de provisión será o concurso - oposición, dadas as características da praza que fan preciso contar con persoas que acrediten coñecementos sobre a materia nos seus diversos ámbitos, así como a experiencia no campo de desempeño do posto a desenvolver.

Tribunal cualificador para a fase de Concurso:

Presidente: Juan Carlos Ramas Cebey, Agente Medioambiental Distrito IV-Barbanza.

Vogalías: Sonia Nieto López, Orientadora Laboral do Concello de Negreira.

Secretaría: Sonia Ponte Esturao, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Negreira.

FASE DE CONCURSO-BAREMACIÓN:

Será a seguinte:

1.- Por experiencia profesional acreditada no desempeño de postos de traballo semellantes, calcularase do seguinte xeito; 0,10 puntos por mes de servizo ou fracción superior a 15 días, ata un máximo de **2 puntos**.

Xustificarse polos seguintes medios: Informe de Vida Laboral e Certificados de Empresa ou Contratos de Traballo.

2.- Por estar en posesión de calquera titulación relacionada e a maiores da requerida co posto que se convoca outorgarase un máximo de **1punto**.

3.- Por cursos relacionados directamente coa actividade a desenvolver, impartidos pola Administración Pública ou homologados, ata un máximo de **3 puntos**:

- De máis de 100 horas: 0,75 puntos.
- De máis de 70 horas ata 100 horas: 0,50 puntos.
- De máis de 40 horas ata 70 horas: 0,35 puntos.
- De máis de 15 horas ata 40 horas: 0,20 puntos.
- De menos de 15 horas: 0,10 puntos.

4.- Polo coñecemento do idioma galego, computándose unicamente o grao superior acreditado e concedéndose validez en exclusiva aos cursos ou titulacións homologados pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria:

- Celga 2: 0,25 puntos.
- Celga 3: 0,50 puntos.
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos

5.- Pola inscrición acreditada como demandante de emprego, **(só se puntuará dende a última alta como demandante de emprego)**:
0,01 puntos por cada mes completo ou fracción superior a 15 días ata un máximo de **1 punto**.

Este apartado só se computará a aqueles aspirantes que na data de presentación da solicitude estean inscritos no Servizo Público de Emprego de Galicia e que así o acrediten.

Para a acreditación deste punto é imprescindible presentar informe de períodos de inscrición emitido polo Servizo Público de Emprego de Galicia.

FASE DE OPOSICIÓN:

Esta fase será realizada e baremada pola empresa especializada na materia obxecto destas bases e que se indicará na resolución de alcaldía na que se aprobe o listado definitivo de admitidos e excluídos e se recolla a puntuación total da fase de concurso.

As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade.

Proba teórica:

Consiste nun exame teórico que terá por finalidade avaliar os coñecementos do posto, os coñecementos do territorio así como a dispoñibilidade do aspirante. Puntuarase ata un máximo de **6,00 puntos**. A falta de presentación do aspirante á proba teórica significará a súa exclusión inmediata do proceso selectivo.

Entrevista persoal:

Esta fase completárase cunha entrevista persoal onde se valorará a aptitude e a actitude do candidato/a ó posto referido, esta proba terá unha puntuación de **3,00 puntos**, e programárase o día e a hora da entrevista unha vez publicados as listaxes das probas teóricas e prácticas definitivas, pasarán a esta fase ós candidatos que máis puntuación acaden nas devanditas fases. (dous por posto)

Na correspondente resolución de alcaldía na que se aprobe o listado definitivo de admitidos e excluídos, as puntuacións na fase de concurso, e se sinale a empresa encargada da realización da fase de oposición, indicaranse as especificacións relativas a este exercicio.

7.- Desempates

No caso de que dous ou máis aspirantes empataran nas puntuacións finais, é dicir, despois da suma das puntuacións outorgadas na fase de concurso e do exame, os empates dirimiranse do xeito seguinte:

Prevalecerá aquel que posúa maior tempo de inscrición como demandante de emprego, de persistir o empate, terase en conta a maior experiencia laboral acreditada relacionada co posto.

8.- Aprobados

Logo de establecer a puntuación final de cada aspirante, elaborárase unha listaxe destes/as que se basea na súa puntuación e por orde decrecente e resultarán aprobados/ as os/as que, tendo en conta o número de prazas, obtivesen as notas máis altas. Ditos aspirantes terán que pasar unhas probas físicas e médicas para completar o proceso selectivo. Que consistirán no seguinte:

8.a) Proba Médica

Terá un resultado de apto/ non apto. Realizaranse os análises e controis establecidos. No caso de resultar non apto, suporá a exclusión inmediata do proceso.

8.b) Proba Física

Terá a cualificación de apto/ non apto. Consistirá en camiñar 3.200 m sobre terreo chan cun peso de 11 Kg. Ás costas nun tempo máximo de 30 minutos ou na proba do banco, aínda sen concretar. Os aspirantes deberán vir provistos de zapatillas de deporte e dunha mochila cargada co peso antedito. Non está permitido correr durante a realización. Recoméndase levar roupa lixeira transpirable e permítese levar líquidos para hidratación.

No caso de resultar non apto, suporá a exclusión inmediata do proceso.

No suposto de que os/as seleccionados/as **non superen as probas físicas e médicas**, convocarase para as devanditas probas ao seguinte da listaxe que obtivera maior puntuación total e así sucesivamente ata cubrir as prazas ofertadas.

9.- Publicidade

A publicidade dos distintos actos derivados deste proceso selectivo, así como as comunicacións a que dese lugar, realizaranse mediante publicación no taboleiro de edictos e na páxina web deste Concello.

Coa finalidade de facilitar o acceso á información dos/das aspirantes, e sempre con carácter complementario, tanto as convocatorias e as bases como os sucesivos anuncios relativos ao proceso selectivo, poderán publicarse na web municipal, despois de publicarse no taboleiro de edictos do Concello. Estas publicacións na web non terán validez para os efectos de computar os prazos e a información de carácter persoal contida nestas será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, ao asinaren a solicitude para participar no proceso selectivo, se someten e aceptan todas as cláusulas establecidas na presente convocatoria e as bases reguladoras.

Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes serán de carácter interno e de uso restrinxido.

10.- Resolución

Concluído o proceso selectivo, o Concello de Negreira publicará as puntuacións acadadas por cada un dos aspirantes por orde decrecente no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web <http://www.negreira.es>

A cualificación definitiva do proceso selectivo será o resultado da suma das puntuacións outorgadas na fase de concurso e de oposición.

Co resto dos candidatos formarase unha bolsa de traballo para cubrir posibles renuncias ou outras vacantes, ou para atender necesidades imprevistas.

11.- Documentación

As persoas aspirantes propostas para formalizar o contrato laboral, deberán presentar nun prazo máximo de dous días naturais dende a publicación da lista de candidatos os seguintes documentos:

- a) Certificado de titularidade da conta bancaria
- b) Copia da Tarxeta Sanitaria ou número da Seguridade Social.

No caso de que dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior debidamente acreditados, non presentasen a documentación ou da mesma se

deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, quedando anuladas todas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

ANEXO

MODELO DE SOLICITUDE PARA O PROCESO SELECTIVO PARA A CREACIÓN DUNHA BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS 2019

CONCELLO DE NEGREIRA

SINALE O QUE PROCEDA:

☐ CAPATAZ ☐ PEÓN CONDUCTOR ☐
PEÓN

DATOS PERSOAIS:

APELIDOS E NOME:
D.N.I.:
DATA E LUGAR DE NACEMENTO:
TELÉFONO:
DOMICILIO (rúa, número, piso):
CÓDIGO POSTAL, CIDADE E PROVINCIA:

EXPÓN:

Que tendo coñecemento da convocatoria publicada por este Concello para o proceso selectivo dunha brigada de incendios forestais, aporto a seguinte documentación;

- ☐ DNI.
- ☐ Documentación que acredite o cumprimento dos requisitos.
- ☐ Documentación acreditativa dos méritos alegados

Polo exposto, SOLICITA:

Ser admitido/a no correspondente proceso selectivo referido, e declara baixo xuramento:

☐ Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións similares ás que se desempeñan no caso de persoal laboral, no que houbera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

☐ Autorizar, ó Servizo Local de Emprego do Concello de Negreira a consulta dos datos co SEPE que poidan ser baremables no devandito proceso.

Negreira, ____ de _____ de 2020.

Asdo:

A/A Ó SR. ALCALDE DO

CONCELLO DE NEGREIRA.