

BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN DO PERSOAL E ALUMNADO TRABALLADOR DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO: "VALORA 2026"

O Obradoiro de Emprego "VALORA 2026" é un programa mixto de emprego e formación que vai dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas, subvencionado pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración cofinanciado pola Unión Europea e promovido polo Concello de Negreira, xunto cos concellos de Val do Dubra, A Baña e Santa Comba.

As especialidades a impartir son as seguintes:

- LIMPEZA EN ESPAZOS ABERTOS E INSTALACIÓNS INDUSTRIAIS(SEAG0209).- 8 alumnos/as.
- OPERACIÓNS AUXILIARES DE ALBAÑILERÍA DE FÁBRICAS E CUBERTAS (EOCB0208).- 12 alumnos/as.

A distribución de alumnos- traballadores por concellos é a seguinte:

- Concello de Negreira: 5 alumnos/as
- Concello de Val do Dubra: 5 alumnos/as
- Concello da Baña: 5 alumnos/as
- Concello de Santa Comba: 5 alumnos/as

No caso de baixas ou renuncias do alumnado, procederase á súa substitución por alumnado suplente do mesmo concello de calquera das especialidades formativas, e no caso de non existir distribuirase entre os concellos con máis habitantes.

No caso de producirse unha vacante, a entidade promotora poderá propoñer ao alumno-traballador da listaxe de reserva que obtivera maior puntuación (independentemente da especialidade de preferencia). Con carácter xeral, esta substitución só se poderá realizar durante os tres primeiros meses de execución do proxecto. A entidade debe comprobar que o candidato segue cumprindo os requisitos necesarios para participar no proxecto e valorar se a súa incorporación resulta conveniente no estado da obra e servizo. En todo caso, a entidade deberá informar ao alumno - traballador das posibles consecuencias da súa tardía incorporación (imposibilidade de obter o certificado de profesionalidade).

As actuacións a realizar son as seguintes:

Concello da Baña

- Limpeza das beirarrúas e mobiliario urbano do Concello da Baña
- Acondicionamento do lavadoiro e fonte pública de QUINTÁNS
- Acondicionamento do lavadoiro e fonte pública de VESÍA
- Acondicionamento do lavadoiro público de SAN SALVADOR
- Acondicionamento do lavadoiro público de LIÑARES
- Acondicionamento da fonte pública de LIÑARES
- Acondicionamento do lavadoiro e fonte pública de COUTO CARBALLO
- Acondicionamento da fonte pública de BUSTO

- Acondicionamento do lavadoiro público de PARAXO
- Acondicionamento da fonte pública de GUIMARANS
- Acondicionamento do lavadoiro e fonte pública de CABANAS
- Acondicionamento da fonte pública de FRANCOS
- Acondicionamento do lavadoiro e fonte pública de VILASUCO

Concello de Negreira

- Tabiquería e pintado interior e exterior do Local Social de Barbazán
- Solado na cantina do Campo de Fútbol de Cepelo
- Pintado do Pabellón de Pedra Mámoa
- Pintado do Pabellón do Colexio O Coto
- Encintado de arranxo da fonte de Tuñas
- Encintado de arranxo da fonte do Rapote
- Encintado de arranxo da fonte de Porqueira
- Encintado de arranxo da fonte de Piñeiro
- Limpeza en xeral da rúa Cachurra (Casco urbán de Negreira)
- Limpeza en xeral da Avenida de Santiago (Casco urbán de Negreira)
- Limpeza en xeral da rúa fonte do Carme (Casco urbán de Negreira)
- Limpeza en xeral da rúa Rosalía de Castro (Casco urbán de Negreira)
- Limpeza en xeral da rúa Victor García Ferreiro (Casco urbán de Negreira)
- Limpeza en xeral da rúa Corzán (Casco urbán de Negreira)
- Limpeza en xeral da rúa do Tambre (Casco urbán de Negreira)
- Limpeza do mobiliario infantil urbano do parque do Coto
- Limpeza en xeral da carreira de San Mauro (Casco urbán de Negreira)
- Limpeza da estatua do emigrante
- Limpeza da estatua do peregrino
- Limpeza da fonte das vacas
- Limpeza da fonte de Vilachán
- Limpeza do muro do IES Xulián Magariños
- Limpeza do muro do colexio público de Negreira (O Coto)
- Limpeza en xeral das aceras de Pesadoira
- Limpeza en xeral da rúa Castelao
- Limpeza da fonte da Praza de Ferreiro
- Tabiquería do Local de Protección Civil de Negreira (Polígono de Covas)

Concello de Santa Comba

- Limpieza, arreglo de grietas y pintado de churrasqueiras e mesas en áreas naturales de San Salvador e Esmorode
- Arreglo e pintado de muro perimetral exterior de CEIP Barrié de la Maza
- Arreglo e pintado interior de edificación escuela unitaria / local social en Barbeira, Fontecada



- Limpeza do parque infantil de Santa Comba (rúa da Coruña) 600m²
- Limpeza de beirarrúas de Santa Comba

Concello de Val do Dubra

- Reparación de beirarrúas en Portomouro
- Reparación de beirarrúas en Bembibre e Rial
- Reparación sendeiro entorno area recreativa Bembibre
- Mellora lavadoiro Portomedal
- Limpeza marquesiñas e contedores Portomouro, Coucieiro, Paramos, Rial, Bembibre, Buxán, Erviñou, Arabexo, Niveiro, Portomeiro, Vilariño e San Román
- Limpeza de aceras núcleo de Rial, Portomouro e Bembibre

O obradoiro terá unha duración de 9 meses e formará a 20 alumnos/as traballadores/as.

O alumnado traballador/a será contratado, baixo a modalidade de contrato formativo para a formación en alternancia coas particularidades que establece a disposición adicional primeira do Real Decreto 1065/2025, do 26 de novembro, polo que se desenvolve o contrato para o aprendizaxe e se establecen as bases da formación profesional dual, e percibirá as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente. Contratarase ao seguinte persoal para o obradoiro de emprego:

- 1 Director/a (xornada completa).
- 1 Mestre/a da especialidade de operacións auxiliares de albañilería de fábricas e cubertas (EOCB0208) (xornada completa).
- 1 Mestre/a da especialidade de limpeza en espazos abertos e instalacións industriais (SEAG0209) (xornada completa)
- 1 Docente de Apoio (xornada completa).

En vista da normativa exposta propónse un sistema de selección que se fundamenta nos seguintes procedementos:

1.- COMISIÓN DE SELECCIÓN:

A comisión de selección estará formada por cinco persoas (Presidente/a, Secretario/a e tres Vogais), representantes de cada concello participante no obradoiro. A presidencia da comisión recaerá na persoa que representa á entidade promotora. Ningunha persoa interesada en formar parte do persoal do obradoiro poderá formar parte da comisión de selección, nin auxiliar á mesma nas tarefas de selección.

A comisión de selección considerárase validamente constituída coa participación nas sesións de traballo de, cando menos, tres dos seus compoñentes.

As decisións da comisión de selección tomaranse por unanimidade ou pola maioría simple dos membros presentes. A persoa designada como presidente/a, coa finalidade de dirimir os posibles empates nas votacións, disporá de voto de calidade.



Se, por calquera causa, no momento no que teñan lugar as reunións da comisión de selección algún dos seus compoñentes non puidera acudir, será substituído/a pola persoa que para o efecto fose designada como suplente pola entidade promotora.

O presente proxecto terá como data límite prevista para o seu inicio o 15/10/2026, segundo se establece na resolución de concesión da subvención de data 31/08/2026.

A comisión de selección estará integrada polas seguintes persoas:

- ✓ Dona Sonia Ponte Esturao, axente de emprego e desenvolvemento local do Concello de Negreira, en calidade de Presidenta e Dona Patricia Barreiro Casal, administrativa do Concello de Negreira, como suplente desta.
- ✓ Dona Ana Lucía Calviño Canedo, axente de emprego e desenvolvemento local do Concello de Val do Dubra, como secretaria e representante do concello de Val do Dubra, e Dona Maria del Carmen Noya Iglesias, educadora social, como suplente desta.
- ✓ Dona Sonia Nieto López, orientadora laboral do Concello de Negreira, en calidade de vogal e Dona Carmen Cerviño Leis, administrativa do Concello de Negreira, como suplente desta.
- ✓ Dona Luz Maria Vieito Díaz, técnica de recursos humanos do Concello de Santa Comba, en calidade de vogal e representante do Concello de Santa Comba, e Dona Cristina Pereira Ulla, técnica de formación do Concello de Santa Comba, como suplente desta.
- ✓ Dona M^a Eugenia Moral Piñeiro, axente de emprego e desenvolvemento local do Concello da Baña, en calidade de vogal e representante do concello da Baña, e Dona Mónica Tomé Rey, responsable da OMIX do Concello da Baña, como suplente desta.

2.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN ALUMNADO-TRABALLADOR/A:

Localidade: Ámbito dos Concellos da Baña, Val do Dubra, Negreira e Santa Comba. No caso de non atoparse candidatos/as suficientes, a sondaxe ampliaríase ao resto dos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

Idade: Igual ou superior aos 18 anos.

Situación laboral: Persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego; e que teñan solicitado algún dos seguintes servizos: Escolas Taller Programas (320), Casa de Oficio (330), Taller de emprego (340) Outros programas de emprego e formación dual (370) e demandantes de emprego que se atopen na situación administrativa de suspensión 699 “suspensión específica programas experimentais de emprego”, sempre que cumpran os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato de formación en alternancia, co obxecto de ter vinculación mediante un contrato de tales características ao obradoiro dual de emprego, desde a súa incorporación ao proxecto, en aplicación ao previsto na Orde do 12 de maio de 2026 e Orde do 14 de Novembro de 2025.

Criterios preferentes de selección: A comisión de selección aplicará os criterios preferentes de selección que figuran nos artigos 2,3, 10 e 11 da ORDE do 14 de novembro de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG núm. 228, do 25 de novembro de 2025), segundo baremo establecido no Anexo I que se achega.



O número máximo de candidatos/as a preseleccionar será determinado pola comisión de selección, e será se é posible, de 3 por praza.

No caso dos obradoiros duais de emprego a sondaxe deberá priorizar enon debe incluír a persoas que xa participaran en tres obradoiros/programas de formación-emprego con anterioridade a esta convocatoria, agás cando se trate de participación en obradoiros para cursar especialidades formativas correspondentes ás familias profesionais agraria relacionados con algún dos seguintes ámbitos: aproveitamentos forestais, xestións de repoboacións forestais e tratamentos silvícolas, xestión de aproveitamentos forestais, repoboacións forestais e tratamentos silvícolas, actividades auxiliares en aproveitamentos forestais, actividades auxiliares en conservación e mellora de montes, actividades auxiliares en gandería e calquera outro ámbito dentro desa familia que poida estar relacionado; e tamén certificados profesionais da familia profesional de seguridade e medio ambiente relacionados coa vixilancia e extinción de incendios forestais ou coa construción, instalación e mantemento de infraestruturas de prevención e extinción dos ditos incendios.

Así mesmo, terán prioridade en todo caso as persoas candidatas que non participaran nun obradoiro/programa de formación emprego nas cinco convocatorias inmediatamente anteriores.

E, de ser o caso, indicar aqueles candidatos que tiveran participado nestas convocatorias a efectos de realizar o baremo de selección. As persoas candidatas que non participaran nas últimas cinco convocatorias deben obter unha puntuación no baremo empregado pola entidade

A entidade promotora tramitará a correspondente oferta na Oficina de Emprego de Santiago Centro, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas pola comisión de selección.

Concluída a sondaxe, será a entidade promotora e os concellos conveniados os que se encarguen de comunicarlle ás persoas preseleccionadas pola oficina de emprego, o lugar, data e hora para a realización da entrevista persoal, e da proba escrita que sempre terá lugar con anterioridade á baremación de méritos.

Así mesmo, tamén se comunicará a cada aspirante a data límite e o lugar para a presentación da documentación acreditativa dos méritos sinalados nas bases da convocatoria.

O alumnado que se seleccione deberá manter o cumprimento dos requisitos de selección na data da súa incorporación ao proxecto, establecidos no artigo 10 da Orde reguladora do 14 de novembro de 2025.

A selección definitiva dos/as 20 alumnos/as e a súa distribución por especialidades, de ser o caso, será efectuada pola comisión de selección, que aplicará o baremo que figura como anexo I, por medio do que serán avaliadas as circunstancias persoais e profesionais dos/as candidatos/as remitidos/as pola oficina de emprego, así como unha entrevista persoal e unha proba escrita que será previas á aplicación dos criterios obxectivos.

Os/as candidatos/as procederán a rexistrar a documentación necesaria a continuación da realización da entrevista persoal no rexistro do seu concello de procedencia, darase como prazo o mesmo día da entrevista (tras a súa realización) e o día seguinte da mesma.



Unha vez realizada a entrevista persoal, publicarase o resultado acadado na sede electrónica de todos os concellos que forma o Obradoiro de emprego e na páxina web do concello promotor, e citarase aos alumnos traballadores para a realización da proba escrita.

Unha vez rematada a proba escrita procederase a baremar os méritos entregados de cada alumno traballador.

A documentación a presentar polo alumnado é a seguinte:

- Autorización de datos do DNI ou NIE. (modelo a cubrir o día da entrevista persoal).
- Orixinal do certificado de minusvalía no caso de que acredite un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%, xunto cun informe médico que acredite que o aspirante pode realizar as funcións a desenvolver no certificado de profesionalidade ao que opte (obligatorio).
- Certificación dos servizos sociais do concello respectivo de ser beneficiario/a do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia (Risga) ou algunha de pertenza a colectivo desfavorecido.
- Xustificar os ingresos percibidos de natureza contributiva ou non contributiva (desemprego, subsidios, RAE...).
- Declaración xurada de ter, ou non, participado anteriormente en: Escolas Taller, Programas, Casa de Oficio, Taller de emprego ou outros programas de emprego formación dual, e no caso de telo deberá especificar o certificado de profesionalidade cursado.
- No caso de ser vítima de violencia de xénero acreditar dita condición ante a Comisión de Selección a través de calquera das seguintes formas:
 - a) Certificación da orde de protección ou da medida cautelar vixente, testemuño ou copia autenticada polo/a secretario/a xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.
 - b) Sentenza de calquera orde xurisdiccional, que declare que a muller sufriu violencia de xénero.
 - c) Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia, auto de apertura de xuízo oral ou documento equivalente en que conste a existencia de ditos indicios.
 - d) Informe actualizado dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local no que se recolla dita condición.
 - e) Modelo común para a acreditación da situación de violencia de xénero, adoptado en cumprimento do previsto no parágrafo segundo do artigo 23 da Lei Orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral fronte a violencia de xénero.

Toda documentación non presentada no prazo establecido non se terá en conta a efectos de baremación e suporá 0 puntos nese apartado.

A data de referencia que se tomará a efectos de baremo será a do día que fixe a Comisión de Selección.

Unha vez rematada a proba escritafarase pública e a puntuación da mesma na sede electrónica de todos os concellos que forma o Obradoiro.

As persoas que non presenten a documentación ou que non acudan ás convocatorias das distintas fases do proceso quedarán excluídas.

Unha vez rematado o proceso selectivo, a entidade promotora publicará as puntuacións finais PROVISIONAIS das persoas participantes no procedemento que será a suma dos puntos acadados nas



diferentes fases do proceso, así como o módulo formativo adxudicado a cada alumno – traballador tendo en conta o ratio de alumnos establecido para cada módulo formativo e para cada concello.

O alumnado disporá de un prazo de 2 días hábiles para realizar calquera reclamación no proceso, a contar dende o día seguinte o da súa publicación da sede electrónica.

Transcorrido o prazo establecido e resoltas as posibles alegacións presentadas, publicarase a listaxe final DEFINITIVA que determinará a orde de prelación, constituíndo a proposta para a súa posterior contratación como alumno/a traballador/a pola entidade promotora.

Elaborarase unha listaxe de reserva segundo a orde de puntuación acadada e, de producirse baixas ou renuncias durante o prazo permitido para incorporar novo alumnado, recorrerase a ela, tendo en conta que con carácter xeral, esta substitución só se poderá realizar durante os tres primeiros meses de execución do proxecto. A entidade debe comprobar que o candidato segue cumprindo os requisitos necesarios para participar no proxecto e valorar se a súa incorporación resulta conveniente no estado da obra e servizo. En todo caso, a entidade deberá informar ao alumno – traballador das posibles consecuencias da súa tardía incorporación (imposibilidade de obter o certificado de profesionalidade).

No caso de baixas ou renuncias do alumnado, procederase á súa substitución por alumnado suplente do mesmo concello de maior puntuación de calquera das especialidades formativas, e no caso de non existir distribuírse entre os concellos con máis habitantes.

Unha vez elaborada a listaxe de alumnos/as-traballadores/as propostos/as, a entidade promotora remitirá á correspondente Oficina de Emprego o resultado e xunto con esta listaxe achegará a documentación acreditativa de que o alumnado traballador seleccionado cumpre cos requisitos para poder participar no proxecto. Se algún dos alumnos propostos non cumpriran os ditos requisitos, a Oficina de Emprego comunicarllo á entidade promotora para que poida ser substituído/a pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva.

En todo caso, a entidade debe informar ao alumno/traballador das posibles consecuencias da súa tardía incorporación (por exemplo, a imposibilidade de obter o certificado profesional) e impartir a formación que resulte de obrigado cumprimento xa finalizada, (por exemplo, a formación necesaria en materia de igualdade ou de prevención de riscos laborais).

2.1 BASES XERAIS ALUMNO:

Os alumnos preseleccionados pola Oficina de Emprego que queiran participar no Obradoiro de Emprego deberán presentar no prazo comunicado a documentación referida no punto 2 e 3 das Bases de selección.

2.2 BASES ESPECÍFICAS ALUMNO-TRABALLADOR

A puntuación máxima establecida suma 100 puntos e divídese da seguinte forma:

- 25 puntos. Non participaran nun obradoiro/programa de formación emprego nas cinco convocatorias inmediatamente anteriores.

- 20 puntos. Entrevista persoal, ten como finalidade avaliar o interese do candidato en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa

adequación ás singularidades do proxecto formativo de que se trate. Así como verificar que o candidato non participou nas últimas 5 convocatorias en ningún obradoiro/taller/escola, etc...

- 25 puntos. Proba escrita. Consistirá na realización dun exame tipo test, de 13 preguntas con tres posibles resultados, (12 preguntas tipo test e 1 de contido) a cerca dos contidos do obradoiro de emprego, expostos no Anexo V.-Temario alumnos das referidas bases.

- 30 puntos. Valoración de méritos. Valorarase a situación persoal de cada alumno – traballador tendo en conta o artigo 10 da Orde do 14 novembro de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se convocan para o ano 2026 (código de procedemento TR353A). Así como a circular de contratación emitida pola dirección xeral de formación e cualificación para o emprego dependente da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

BAREMO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO DOS OBRADOIROS DE EMPREGO (30 puntos)

MULLERES	Mulleres	2 puntos
	Vítimas de violencia de xénero	2 puntos
IDADE	52 anos ou máis de 52 anos	3 puntos
DISCAPACIDADE	Grao de discapacidade: = >33% (sempre que poidan realizar o traballo)	3 puntos
PROTECCIÓN DE DESEMPREGO	Paradas de longa duración (1 ano)	3 puntos
	Persoas que esgotaran as prestacións e subsidios por desemprego	3 puntos
	Non perceptores	4 puntos
PERSOAS EMIGRANTES RETORNADAS	Baixa Consular ou outra documentación acreditativa de dita circunstancia.	3 puntos
PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL	Persoas beneficiarias do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia (Risga)	3 puntos
OUTROS	Itinerario de inserción laboral con anterioridade á resolución da convocatoria, sempre que se encontren dentro dalgunha das especialidades que se vaian impartir no obradoiro	2 puntos
FORMACIÓN	Persoas que carecen de títulos universitarios e de FP de grao superior	2 puntos

* O alumnado que se seleccione deberá manter o cumprimento dos requisitos de selección, dende que se preselecciona ata a data da súa incorporación ao proxecto. (15/10/2026)

Salario mensual bruto: 1.424,500€ (incluído rateo das pagas extras).

A Comisión de Selección establece como criterios para dirimir os posibles empates por dúas ou máis persoas candidatas nas puntuacións finais, por orde de prelación, os seguintes criterios:

- Non ter participado nunca nun Programa de emprego, Obradoiro de Emprego.
- A menor cualificación profesional.
- Maior tempo acreditado como desempleado/a (derradeira inscrición na Oficina de emprego).



O prazo de alegación establecido tras a publicación dos resultados provisionais será de dous días hábiles a contar dende o día seguinte da publicación na sede electrónica.

3. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E DE APOIO:

Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o obradoiro de emprego, a entidade promotora tramitará a correspondente oferta de emprego na oficina de emprego de Santiago Centro, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas.

O procedemento utilizado consistirá na oferta de emprego, na que se adecuará o perfil das persoas candidatas aos baremos que se achegan nas páxinas seguintes. As persoas candidatas forzosamente deberán estar inscritas na oficina de emprego como demandantes de emprego ou en mellora de emprego e terán preferencia as persoas que en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido se atopen en situación de desemprego.

A comisión de selección determinará o número máximo de candidatos/as a preseleccionar para cada praza, debendo considerar, na medida do posible, tres candidatos/as por posto.

O ámbito da sondaxe será os Concellos de Negreira, Val do Dubra, A Baña e Santa Comba, ampliándose, no caso de non obterse os/as candidatos/as suficientes, aos outros concellos do ámbito territorial da oficina de emprego á que pertencen os catro concellos participantes e, de ser necesario, a toda a provincia.

No caso de non existir candidatos mediante este proceso de oferta de emprego, por celeridade e urxencia poderá recorrerse o artigo 34,2 do Real decreto 818/2021 que regula os programas comúns de activación para o emprego do SNE; "cando se propuxera pola entidade promotora, aprobarase a continuidade do persoal contratado anteriormente noutros proxectos xestionados por aquela, incluídos os que adquiran a condición de fixos no cadro de persoal ou contratados indefinidos das entidades beneficiarias". (Punto 6, das instrucións e criterios de xestión a partir da concesión. Dirección Xeral de formación e cualificación para o emprego).

A comisión de selección comunicará aos/ás candidatos/as preseleccionados/as a data para a realización da entrevista persoal, así como o prazo establecido para a presentación de méritos a baremar.

Unha vez realizada a entrevista persoal, publicarase a puntuación obtida na sede electrónica dos concellos participantes no obradoiro e na páxina web da entidade promotora, e citarase os mesmos para a realización da proba escrita. (lugar – día e hora) tras a realización da mesma baremaranse os méritos entregados por cada candidato.

Os/as candidatos/as procederán a rexistrar a documentación necesaria a continuación da realización da entrevista persoal no rexistro do seu concello de procedencia ou pola sede electrónica, darase como prazo o mesmo día da entrevista (tras a súa realización) e o día seguinte da mesma.



Unha vez rematado o proceso selectivo, a entidade promotora publicará as puntuacións finais PROVISIONAIS do persoal directivo, docente e de apoio que será a suma dos puntos acadados nas diferentes fases do proceso.

Os candidatos disporán dun prazo de 2 días hábiles para realizar calquera reclamación no proceso, contados a partir do día seguinte ao da publicación na sede electrónica do concello promotor.

Transcorrido o prazo establecido e resoltas as posibles alegacións presentadas, publicarase a listaxe final DEFINITIVA que determinará a orde de prelación, constituíndo a proposta para a súa posterior contratación como director, persoal docente e persoal de apoio.

Os Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións finais obtidas por dúas ou máis persoas candidatas, son os seguintes:

- O maior tempo acreditado como desempleado
- Completar na súa totalidade contratos anteriores como docente en programas ou obradoiros duais de emprego subvencionados pola consellería competente en materia de emprego da Xunta de Galicia
- A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado.
- A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- De estar previstas nas bases, a puntuación outorgada no apartado de experiencia docente.
- A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
- A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
- A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
- O de maior idade.

4. PUBLICACIÓNS E/OU NOTIFICACIÓNS:

A comisión de selección acordará a publicación dos resultados, e tamén a publicación ou notificación, no seu caso, dos demais actos de trámite que poidan afectar aos intereses das persoas candidatas de acordo sempre co disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e demais normativa aplicable. Estas publicacións realizaranse nos taboleiros de anuncios da oficina de emprego de Santiago Centro, así como na páxina web da entidade promotora e nas sedes electrónicas dos concellos colaboradores.

5. INCIDENCIAS

A comisión de selección queda facultada para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento deste proceso de selección e en todo o non previsto nas bases, así como para a interpretación destas, e tomar os acordos necesarios para a boa orde e adecuado desenvolvemento do proceso con arranxo ao sentido e contido das propias bases.

****3.1-PROCESO DE SELECCIÓN PARA O POSTO DE DIRECTOR**

REQUISITOS PARA ACCEDER AO POSTO DE DIRECTOR/A

Titulación universitaria (licenciatura/grao).

Experiencia mínima esixida para o posto de dirección de 24 meses como director en centros ocupacionais ou en obradoiros de emprego/escolas taller.

FUNCIÓN:

Encargarase da coordinación xeral do obradoiro de emprego, e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, entidade promotora e empresariado, así como co resto dos concellos colaboradores. Levará a cabo a xestión e a supervisión económica do proxecto, así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.

Así mesmo coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto e fará o traballo administrativo.

En xeral estará encargado do bo funcionamento do obradoiro, concretamente de:

1. Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións.
2. Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Promoción de Emprego, Comercio e Emigración e ante os Concellos da Negreira, Val do Dubra, A Baña e Santa Comba as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das obras, e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria e as tarefas de administración necesarias.
3. Coordinar a programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade.
4. Supervisar a formación do alumnado-traballador/a e o labor educativo do persoal docente.
5. Facilitar a inserción laboral do alumnado- traballador/a durante o proxecto.
6. Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencia, puntualidade, comportamento no posto de traballo; todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.
7. Propoñer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador/a.
8. Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.
9. Levará a cabo a xestión económica e administrativa do programa de emprego.



Será contratado/a a tempo completo.

Salario mensual bruto: 2.839,38 € (incluído o rateo das pagas extras).

Puntuación Total : 100 puntos

ENTREVISTA PERSOAL: Puntuación máxima 20 puntos.

Determinar as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria e dita proba non será eliminatoria.

PROBA ESCRITA: Puntuación máxima 32 puntos.

Realizárase unha proba escrita sobre o posto e as funcións a desempeñar, esta proba consistirá nun exame tipo test de 16 preguntas con tres opcións posibles, o temario será o que figura como anexo a estas bases „ Anexo V temario.

VALORACIÓN DE MÉRITOS : Puntuación máxima 48 puntos.

Formación, Puntuación máxima 10 puntos.

Valorárase a formación superior ou complementaria á requirida, sempre e cando estea relacionada cos módulos formativos a impartir no Obradoiro de Emprego, tendo en conta a seguinte clasificación;

- Posgraduado ou mestrado relacionado coas funcións a desenvolver, igual ou superior a 100 horas: 4 puntos.
- Titulación universitaria: licenciatura/grao, 4 puntos.
- Diplomatura universitaria, 2 puntos.

Experiencia profesional: Puntuación máxima 25 puntos.

- Experiencia profesional como director/a desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou coordinador en formación ocupacional: 1 punto por cada mes completo traballado ata un máximo de 20 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares, como a docencia e coordinación adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada mes completo traballado ata un máximo de 5 puntos.

Non se valorará a experiencia profesional mínima esixida no proceso.

Cursos realizados: Puntuación máxima 10 puntos.

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas e posteriores ao 01/01/2016 valoráranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 1 punto por curso.



- Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 2 puntos por curso.

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos... non será obxecto de puntuación.

De acreditarse dous ou máis cursos da mesma materia só se terá en consideración o de nivel superior.

Cursos Galego; Puntuación máxima 3 puntos.

Cursos de linguaxe administrativa nivel superior: 3 puntos.

Cursos de linguaxe administrativa nivel medio: 2 punto.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán asque obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola proba entrevista persoal, proba escrita e valoración de méritos. No caso de empate serán de aplicación os seguintes criterios

- O maior tempo acreditado como desempregado
- Completar na súa totalidade contratos anteriores como docente en programas ou obradoiros duais de emprego subvencionados pola consellería competente en materia de emprego da Xunta de Galicia
- A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado.
- A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- De estar previstas nas bases, a puntuación outorgada no apartado de experiencia docente.
- A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
- A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
- A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
- O de maior idade

O prazo de alegación establecido tras a publicación dos resultados provisionais será de dous días hábiles a contar dende o día seguinte da publicación na sede electrónica da entidade promotora.

3.2.PROCESO DE SELECCIÓN PARA OS POSTOS DE MESTRES/AS DE ESPECIALIDADE



Serán contratadas:

- 1 mestre/a de OPERACIÓNS AUXILIARES DE ALBAÑILERÍA DE FÁBRICAS E CUBERTAS EOCB0208 a xornada completa.
- 1 mestre/a de LIMPEZA DE ESPAZOS ABERTOS E INSTALACIÓNS INDUSTRIAIS SEAG0209 a xornada completa.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Os establecidos Real Decreto 644/2011, do 9 de maio, polo que se establecen cinco certificados de profesionalidade da familia profesional edificación e obra civil que se inclúen no repertorio nacional de certificados de profesionalidade e que regulan o certificado de profesionalidade de Operacións Auxiliares de Albañilería de fábricas e cubertas EOCB0208.

Os establecidos no Real Decreto 720/2011, do 20 de maio, polo que se establecen tres certificados de profesionalidade da familia profesional seguridade e medio ambiente que se inclúen no repertorio nacional de certificados de profesionalidade e que regula o certificado de profesionalidade da especialidade de Limpeza de espazos abertos e instalacións industriais SEAG0209.

A experiencia profesional esixida nos certificados de profesionalidade para impartir a docencia acreditarase segundo o disposto no artigo 168 do Real Decreto 659/2023, de 18 de xullo, polo que se desenrola a ordenación do sistema de formación profesional, regula a oferta formativa de grado C correspondente aos certificados profesionais.

FUNCIÓNS:

- Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- Desenvolver, cumprir e impartir o programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.
- Responsabilizarse da aprendizaxe do alumnado-traballador/a, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
- Controlar a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando á dirección do obradoiro as incidencias que se produzan.
- Responsabilizarse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- Cursar a dirección do obradoiro e as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- Contribuír a orientación profesional e laboral do alumnado traballador/a.
- Cada mestre/a na súa especialidade impartirá o módulo de Sensibilización Ambiental respectivo.

Salario mensual bruto: 2.645,38€ (incluído o rateo das pagas extras).



Os mestres de cada especialidade formativa, deberán impartir a parte do certificado de profesionalidade de cada especialidade, os seguintes módulos formativos para completar as horas teóricas.

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE DE LIMPEZA DE ESPAZOS ABERTOS E INSTALACIÓNS INDUSTRIAIS (SEAG0209)

+ (Parte do módulo de Limpeza de superficies e mobiliario en edificios e locais (SSCM0108) Deste módulo tan só se realizarán 120 horas teoría

MF0972_1: Limpeza, tratamento e mantemento de chans, paredes e teitos en edificios e locais. (30 horas).

MF1087_1: Limpeza de cristais en edificios e locais. (30 horas)

MF1088_1: Técnicas e procedementos de limpeza con utilización de maquinaria. (60 horas).

+ (Parte do módulo de Aplicación de barnices y lacas en elementos de carpintería y mueble (MAMD0109). Deste módulo tan só se realizarán 130 horas de teoría

MF0167_1: Aplicación de productos superficiales de acabado en carpintería y mueble. (70 horas)

MF0881_1: Acondicionamiento de la superficie y operaciones de secado en productos de carpintería y mueble. (60 horas).

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE DEOP. AUXILIARES DE ALBAÑILERÍA DE FÁBRICAS E CUBERTAS (EOCB0208).

+ (Parte do módulo de Operacións auxiliares de revestimientos continuos en construcción (EOCB0109) .- Deste módulo tan só se realizaran 120 horas

MF0873 1: Pintura y materiales de imprimación y protectores en construcción. (120 horas) · UF0645: Proceso y preparación de equipos y medios en trabajos de pintura en construcción. (40 horas) · UF0646: Aplicación de pinturas e imprimaciones protectoras. (80 horas).

Puntuación Total : 100 puntos

ENTREVISTA PERSOAL: Puntuación máxima 20 puntos.

Determinar as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria e dita proba non será eliminatoria.

PROBA ESCRITA: Puntuación máxima 32 puntos.

Realizase unha proba escrita sobre o posto e as funcións a desempeñar, esta proba consistirá nun exame tipo test de 16 preguntas con tres opcións posibles, o temario será o que figura como anexo a estas bases ,. Anexo V temario.



VALORACIÓN DE MÉRITOS: Puntuación máxima 48 puntos.

Formación, Puntuación máxima 10 puntos.

Valorarase a formación superior ou complementaria á requirida, sempre e cando estea relacionada cos módulos formativos a impartir no Obradoiro de Emprego, tendo en conta a seguinte clasificación;

- Posgraduado ou mestrado relacionado coas funcións a desenvolver, igual ou superior a 100 horas: 4 puntos.
- Titulación universitaria: licenciatura/grao, 4 puntos.
- Diplomatura universitaria, 2 puntos.

Experiencia profesional: Puntuación máxima 25 puntos.

- Experiencia profesional en postos de docencia desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 1 punto por cada mes completo traballado, ata un máximo de 20 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares, como a docencia e coordinación adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada mes completo traballado ata un máximo de 5 puntos.

Non se valorará a experiencia profesional mínima esixida no proceso.

Cursos realizados: Puntuación máxima 10 puntos.

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas e posteriores ao 01/01/2016 valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 1 punto por curso.
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 2 puntos por curso.

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos... non será obxecto de puntuación.

De acreditarse dous ou máis cursos da mesma materia só se terá en consideración o de nivel superior.

Cursos Galego; Puntuación máxima 3 puntos.

Cursos de linguaxe administrativa nivel superior: 3 puntos.

Cursos de linguaxe administrativa nivel medio: 2 punto.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán asque obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións finais obtidas pola proba entrevista persoal, proba escrita e valoración de méritos. No caso de empate serán de aplicación os seguintes criterios;

- O maior tempo acreditado como desempleado
- Completar na súa totalidade contratos anteriores como docente en programas ou obradoiros duais de emprego subvencionados pola consellería competente en materia de emprego da Xunta de Galicia
- A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado.
- A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- De estar previstas nas bases, a puntuación outorgada no apartado de experiencia docente.
- A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
- A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
- A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
- O de maior idade

O prazo de alegación establecido tras a publicación dos resultados finais será de dous días hábiles a contar dende o día seguinte da publicación na sede electrónica do concello promotor.

3.4 PROCESO DE SELECCIÓN DUN DOCENTE DE APOIO (TITOR)

REQUISITOS MÍNIMOS:

Título de Licenciado na área de Humanidades ou das Ciencias Sociais e Xurídicas; Título oficial de Graduado ou Graduada ou equivalente na rama de coñecemento de Artes e Humanidades ou das Ciencias Sociais e Xurídicas, Licenciado, Graduado ou Graduada en Psicoloxía., ademais de acreditar unha experiencia docente ou unha formación superior adecuada para impartir o currículo da materia correspondente

Experiencia profesional mínima 12 meses no posto a desenvolver como Titor ou docente de apoio nun obradoiro de emprego.

Deberá acreditar un mínimo de 100 horas en formación relacionada con violencia de xénero, ou de experiencia profesional ou docente en materia de xénero.



Deberá acreditar un mínimo de 100 horas en formación relacionada con inserción laboral e asesoramento para a creación de empresas, ou de experiencia profesional ou docente en materia de inserción laboral.

Deberá acreditar un mínimo de 100 horas en formación relacionada con alfabetización informática dixital, ou de experiencia profesional ou docente en dita materia.

FUNCIÓNS:

Realizará labores de titoría do alumnado e coordinará todas as accións formativas do obradoiro cos/coas docentes. Así mesmo, encargarse da preparación do alumnado traballador que non conte coa titulación, para a obtención do título da ESO. Deberá ter experiencia profesional docente relacionada coa participación de materias desta titulación académica.

Impartira os seguintes módulos transversais:

FCOI02 Alfabetización informática: informática e internet.	25 horas
FCO003 Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género	10 horas
CTRE0003 Asesoramiento para la creación de empresas	30 horas

Será contratado/a ao 100% da xornada.

Impartir o contido formativo relacionado cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto.

- Elaborar o material didáctico para entregar ao alumnado, así como solicitar o material e o equipamento necesario para impartir a formación.
- Elaborar a planificación didáctica e metodoloxía a utilizar, así como as probas de avaliación, de ser o caso.
- Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento da mesma e detección de non conformidades; ademais da redacción das actas e exames.
- Elaboración e preparación da documentación facilitada pola dirección.
- Seguimento do alumnado e titorías individuais ou grupais co alumnado.
- Impartirá a formación complementaria correspondente ao módulo de igualdade de oportunidades.
- Impartirá a formación complementaria relativa ao módulo transversal de xestión empresarial e o módulo de alfabetización informática.

Salario mensual bruto: 2.101,00€ (incluído o prorrateo das pagas extras).

Puntuación Total : 100 puntos

ENTREVISTA PERSOAL: Puntuación máxima 20 puntos.



Determinar as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria e dita proba non será eliminatoria.

PROBA ESCRITA: Puntuación máxima 32 puntos.

Realizarase unha proba escrita sobre o posto e as funcións a desempeñar, esta proba consistirá nun exame tipo test de 16 preguntas con tres opcións posibles, o temario será o que figura como anexo a estas bases „ Anexo V temario.

VALORACIÓN DE MÉRITOS; Puntuación máxima 48 puntos.

Formación, Puntuación máxima 10 puntos.

Valorarase a formación superior ou complementaria á requirida, sempre e cando esté relacionada cos módulos formativos a impartir no Obradoiro de Emprego, tendo en conta a seguinte clasificación;

- Posgraduado ou mestrado relacionado coas funcións a desenvolver, igual ou superior a 100 horas: 4 puntos.
- Titulación universitaria: licenciatura/grao, 4 puntos.
- Diplomatura universitaria, 2 puntos.

Experiencia profesional: Puntuación máxima 25 puntos.

- Experiencia profesional en postos de docencia ou titoría desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 1 punto por cada mes completo traballado, ata un máximo de 20 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares, como a docencia e coordinación adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada mes completo traballado ata un máximo de 5 puntos.

Non se valorará a experiencia profesional mínima esixida no proceso.

Cursos realizados: Puntuación máxima 10 puntos.

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas e posteriores ao 01/01/2016 valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 1 punto por curso.
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 2 puntos por curso.

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos... non será obxecto de puntuación.

De acreditarse dous ou máis cursos da mesma materia só se terá en consideración o de nivel superior.

Cursos Galego; Puntuación máxima 3 puntos.



Cursos de linguaxe administrativa nivel superior: 3 puntos.

Cursos de linguaxe administrativa nivel medio: 2 punto.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán asque obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola proba entrevista persoal, proba escrita e valoración de méritos. No caso de empate serán de aplicación os seguintes criterios;

- O maior tempo acreditado como desempregado
- Completar na súa totalidade contratos anteriores como docente en programas ou obradoiros duais de emprego subvencionados pola consellería competente en materia de emprego da Xunta de Galicia
- A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado.
- A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- De estar previstas nas bases, a puntuación outorgada no apartado de experiencia docente.
- A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
- A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
- A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
- O de maior idade

O prazo de alegación establecido tras a publicación dos resultados finais será de dous días hábiles a contar dende o día seguinte da publicación na sede electrónica do concello promotor.

4. PUBLICACIÓNS E/OU NOTIFICACIÓNS:

A comisión de selección acordará a publicación dos resultados, e tamén a publicación ou notificación, no seu caso, dos demais actos de trámite que poidan afectar aos intereses das persoas candidatas de acordo sempre co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, nos taboleiros de anuncios da sede electrónica dos concellos participantes e páxina web do concello promotor, só a efectos informativos, e na Oficina de emprego de Santiago Centro.

5. INCIDENCIAS



A comisión de selección queda facultada para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento deste proceso de selección e en todo o non previsto nas bases, así como para a interpretación destas, e tomar os acordos necesarios para a boa orde e adecuado desenvolvemento do proceso con arranxo ao sentido e contido das propias bases.

Negreira, a 15 de setembro de 2026

A comisión de selección:

Presidenta

Sonia Ponte Esturao
AEDL Concello de Negreira

Secretaria

Ana Lucía Calviño Canedo
AEDL Concello de Val do Dubra

Vogais;

María Luz Vieito Díaz,
Técnica de RRHH do Concello Santa Comba

Mónica Tomé Rey
Responsable oficina OMIX Concello de A Baña

Sonia Nieto López.
Orientadora Laboral do Concello de Negreira.

ANEXO V.- TEMARIO

V.1 TEMARIO SELECCIÓN ALUMNOS

- 1.- Obradoiros de Emprego Duais: Obxecto, finalidade, persoas beneficiarias, duración e entidades promotoras, e actuacións do obradoiro de emprego Valora 2026.
- 2.- Certificados de profesionalidade: definición, requisitos de acceso, vías de obtención e niveis.
- 3.- Certificado de profesionalidade en Limpeza en espazos abertos e instalacións industriais.
- 4.- Certificado de profesionalidade en operacións auxiliares de albañilería de fábricas e cubertas.
- 5.- Coñecemento dos termos municipais dos concellos participantes.

V.2 TEMARIO DIRECTOR E CADRO DOCENTE DO PROGRAMA DE EMPREGO VALORA 2026

1. A Constitución Española de 1978: estrutura e principios xerais. Os dereitos e deberes fundamentais na Constitución Española. Garantía das liberdades e dereitos fundamentais.
2. Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
3. Orde do 7 de febreiro de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil (formación e aprendizaxe).
4. O Servizo Público de Emprego de Galicia.
5. Os municipios da Baña, Negreira Santa Comba e Val do Dubra. Contexto socioeconómico, servizos e recursos relacionados co emprego, a promoción económica dos concellos sinalados e actuacións a realizar.
6. Os certificados de profesionalidade dos módulos a impartir.
7. As competencias clave.
8. Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais.
9. Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.
10. Lei Orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero.



11. Módulo de sensibilización ambiental.
12. Aplicación da lei orgánica 3/2007 do 22 de marzo para a igualdade efectiva de mulleres e homes no ámbito laboral.
13. Políticas activas de emprego Galicia.
14. Alfabetización dixital.