

DECRETO

ASUNTO: BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE VARIOS PROFESORES DA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA PARA O CURSO 2022-2023 (VIOLÍN E TROMBÓN)

EXPEDIENTE: 2022/G003/000257

Don Manuel Ángel Leis Míguez, Alcalde-Presidente do Concello de Negreira, na provincia de A Coruña.

Elaboradas as Bases para a contratación laboral temporal de varios profesores da Escola Municipal de Música do Concello de Negreira para o curso 2022-2023 (curso que se inicia o vindeiro 1 de outubro de 2022), debido á imperiosa necesidade da prestación dos servizos que son obxecto das prazas para poder prestar os servizos que lle son propios á Escola Municipal de Música deste Concello.

Considerando as facultades que me outorga o artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local e demais disposicións concordantes e de aplicación,

RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar as Bases para a contratación laboral temporal de varios profesores da Escola Municipal de Música do Concello de Negreira para o curso 2022-2023, contidos no Anexo a este Decreto.

Segundo.- Que se realicen as actuacións que cumbran de acordo coas Bases indicadas no punto anterior.

Terceiro.- Dar conta deste Decreto ó Pleno da Corporación na próxima sesión ordinaria que celebre.

ANEXO

BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE VARIOS PROFESORES DA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DO CONCELLO DE NEGREIRA PARA O CURSO 2022- 2023

1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.-

É obxecto das presentes bases, establecer os criterios do proceso de selección para a contratación dun profesor/a de TROMBÓN e dun profesor/a de VIOLÍN para prestar servizos na Escola Municipal de Música do Concello de Negreira.

O contrato será contrato laboral de duración determinada tempo completo ou parcial, en función do número de alumnos/as matriculados/as en cada especialidade, dende 1 de outubro de 2022 ao 30 xuño de 2023.

a.- Profesor/a de TROMBÓN

Obxecto da contratación:	Impartición clases de TROMBÓN no curso 2022-2023
Tipo de contrato:	Temporal
Denominación do posto:	Profesor/a da Escola Municipal de Música de Negreira
Especialidade:	TROMBÓN
Categoría:	Profesor Escola de Música (Grupo II)
Xornada:	A xornada establecida irá en función dos/as alumnos/as matriculados/as
Salario	En ausencia de Convenio Colectivo aprobado para persoal laboral aplícase por similitude aos/as traballadores/as do Concello de Negreira de mesma categoría e nivel profesional.
Duración:	Curso 2022-2023 (do 1 de outubro de 2022 a 30 de xuño de 2023)

O cometido funcional do posto de profesor/a de TROMBÓN, consistirá na realización das funcións propias da praza, que serán as tarefas de impartir clases das materias de TROMBÓN.

b.- Profesor de VIOLÍN

Obxecto da contratación:	Impartición clases de VIOLÍN no curso 2022-2023
Tipo de contrato:	Temporal
Denominación do posto:	Profesor/a da Escola Municipal de Música de Negreira
Especialidade:	VIOLÍN
Categoría:	Profesor Escola de Música (Grupo II)
Xornada:	A xornada establecida irá en función dos/as alumnos/as matriculados/as
Salario	En ausencia de Convenio Colectivo aprobado para persoal laboral aplícase por similitude aos/as traballadores/as do Concello de Negreira de mesma categoría e nivel profesional
Duración:	Curso 2022-2023 (do 1 de outubro de 2022 a 30 de xuño de 2023)

O cometido funcional do posto profesor/a de VIOLÍN consistirá na realización das funcións propias da praza, que serán as tarefas de impartir clases das materias de VIOLÍN.



Así mesmo, realizarán aquelas outras tarefas que lle poidan ser encomendadas polos órganos municipais e polo seu superior xerárquico para a satisfacción das necesidades propias do servizo.

2ª.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección será o de concurso-oposición.

3ª.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.

Para poder formar parte desta convocatoria, as persoas aspirantes deberán reunir, antes do remate do prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

A) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, permita o acceso ao emprego público. Poden acceder ao emprego público como persoal laboral en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

-As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.

-As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.

-Persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.

-As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.

-As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

B) Non ter sido separada mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas (CCAA), nin estar na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratara de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa tivera sido separada ou inhabilitada. No caso de persoal laboral, non ter sido separada mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA, nin estar na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratara de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitada ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

C) Ter cumpridos os 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.



D) Estar en posesión das capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

E) Estar en posesión do CELGA 4, ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A acreditación da competencia en lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación; con arranxo ao sistema de certificación de lingua galega (CELGA), actualmente vixente, ou ás súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia . En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do emprego público de Galicia, as persoas aspirantes que non acrediten documentalmente a competencia da en lingua galega (CELGA 4, ou equivalente), ou que non estean en condición de acreditala documentalmente dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de competencia en lingua galega, de conformidade ao previsto Base 7ª, e que cualificará á persoa aspirante como apta ou non apta.

F) Estar en posesión do título superior da especialidade para a que se presenta obtido en calquera país membro da Unión Europea, no caso de titulacións obtidas en países non pertencentes á Unión Europea será necesaria a acreditación da correspondente homologación.

4ª. FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

As solicitudes/instancias para formar parte do proceso selectivo presentaranse, conforme ao modelo que figura como ANEXO I destas bases, no rexistro xeral do Concello, de luns a venres en horario de 8:00 a 15:00 horas ata o **16 de setembro de 2022 ás 15:00 horas**, ou na sede electrónica deste Concello ata o día **16 de setembro de 2022, ás 23:59**. Igualmente, estas solicitudes tamén poderán presentarse por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Neste caso, os/as concursantes deberán comunicalo, enviado copia da instancia debidamente rexistrada ou co selo de datas da Oficina de Correos á dirección de correo electrónico deste Concello de Negreira que é a seguinte: concello@concellodenegreira.es, durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias. En caso contrario, quedarán excluídos/as do proceso selectivo.

Xunto coa solicitude/instancia (Anexo I), os/as aspirantes deberán achegar a seguinte documentación:

1. Copia do DNI.
2. Relación de méritos acompañada dos xustificantes acreditativos destes.
3. Acreditación da titulación prevista no punto f) da Base 3ª.

5ª. -ADMISIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Expirado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de persoas admitidas e excluídas. Nesta resolución, que se publicará na páxina web do Concello de Negreira (www.concellodenegreira.es) e na sede electrónica do mesmo (<https://sede.concellodenegreira.es/opencms/es/index.html>), indícase o DNI das persoas



CONCELLO DE
NEGREIRA

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira
A Coruña
Tfno.: 981 885 250 Fax: 981 885 328
www.concellodenegreira.gal
concello@concellodenegreira.es

admitidas e excluídas, coas causas da exclusión, e concedendo un prazo de dous días hábiles para a corrección da documentación necesaria para participar no proceso.

No caso de que non existan aspirantes excluídos/as, a lista de admitidos/as quedará aprobada definitivamente sen abrir o prazo de corrección de documentación.

Só se terán en conta para a fase de concurso os méritos achegados dentro do prazo de presentación de solicitudes, non tomándose en consideración os que se acheguen con posterioridade ao remate do prazo, que serán considerados como achega de nova de documentación fóra de prazo.

6ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O Tribunal, estará conformado polos seguintes integrantes:

Presidente: Raúl Martín Niñerola (Director da Escola Municipal de Música de Negreira)

Secretaria: Patricia Barreiro Casal (Funcionaria do Concello de Negreira)

Vogais:

Sonia Ponte Esturao (AEDL do Concello de Negreira)

Sonia Nieto López (Orientadora Laboral do Concello de Negreira)

Francisco Javier Portela Amor (Interventor do Concello de Negreira)

O Tribunal non poderá constituírse, nin actuar, sen a presenza, cando menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes máis o Secretario/a, sexa o/a titular ou suplente e o Presidente titular ou suplente.

De todas as reunións que celebre o Tribunal, o/a secretario/a redactará a correspondente acta. Os membros do tribunal absteranse de intervir e comunicaranos á autoridade convocante, cando concorran algunha das circunstancias previstas, ao efecto, na normativa reguladora de réxime xurídico das administracións públicas.

Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran estas circunstancias.

O Tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento deste proceso selectivo e en todo o non previsto nas bases, así como para a interpretación destas, e tomar os acordos necesarios para a boa orde e adecuado desenvolvemento do proceso; e, todo ilo, con pleno sometemento ás previsións normativas aplicables ao respecto, e con arranxo ao sentido e contido das propias bases.

O Tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e/ou cuestións que se susciten ao respecto da aplicación e/ou interpretación das normas contidas nestas bases, así como nos supostos non previstos nelas (recadando, no seu caso, a emisión de informe e/ou opinión especializada por parte de asesores que, ao efecto, poidan ter sido requiridos)

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación, nos supostos en que así o estime oportuno (previo acordo formal adoptado ao respecto), e aos efectos da asistencia/colaboración na súa actuación e/ou traballos propios, de asesores; que actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas/ profesionais en base ás cales foran requiridos.

Os membros concorrentes ás sesións do Tribunal, e para os efectos de percepcións de asistencias, clasificaranse consonte o disposto no Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns de servizo (e normativa concordante e/ ou substitutiva) En todo o non previsto nestas bases, o procedemento de actuación do Tribunal axustarase ao establecido na normativa aplicable á formación da vontade dos órganos colexiados.

7ª.- PROCEDIMIENTO SELECTIVO.

Coa resolución comprensiva da relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, a publicar na web municipal e na sede electrónica do Concello de Negreira, determinarase o lugar, data e hora na que se efectuará a baremación dos méritos alegados e a realización da proba correspondente á fase de oposición.

Os sucesivos anuncios sobre puntuación e realización das probas da fase de concurso e de oposición, así como aqueles outros anuncios que poidan proceder, efectuarase na web municipal e na sede electrónica. Se durante o desenvolvemento do proceso selectivo chegase a coñecemento do tribunal que algún dos/as aspirantes carece de calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, será excluído/a, previa audiencia da persoa interesada, comunicándoo no mesmo día á autoridade que convocou o proceso selectivo.

Os exercicios da fase oposición serán de carácter obrigatorio e eliminatorio, agás o que, de ser o caso, se deba realizar para a acreditación do coñecemento do galego (no que os/as aspirantes serán cualificados como apto ou non apto).

Os/as aspirantes terán un prazo de dous días hábiles dende a publicación dos acordos do Tribunal para presentar reclamacións que consideren oportunas.

As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal.

O procedemento selectivo será o de concurso-oposición, podendo as persoas aspirantes acadar **ata un máximo de 20 puntos**, que se desenvolverá como se detalla a continuación:

A. FASE DE OPOSICIÓN, ATA UN MÁXIMO DE 15 PUNTOS.

1ª Proba Didáctica: Os/as candidatos/as terá que traer preparada a impartición dunha clase da especialidade a cal se presenten para explicarlle aos membros do tribunal nun tempo de 10 minutos.

Esta programación deberana traer impresa o día da proba e quedará en poder do Tribunal. A proba didáctica é de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Para superar esta proba é preciso acadar un mínimo de 7, 5 puntos e valorarase de 0 a 15 puntos.
2ª Proba de Galego: As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do nivel de coñecemento de galego requirido (CELGA 4 ou equivalente) terán que realizar unha proba obrigatoria de competencia en lingua galega.
A proba determinaraa o Tribunal inmediatamente antes da súa realización, será acorde coas características funcionais do posto.

Esta proba será cualificada como apta ou non apta e quedarán eliminados/as do proceso selectivo aqueles/as aspirantes que non acaden a cualificación de apto, dado que non cumprían o requisito esixido no apartado e) da Base 3ª.

B.FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS, ATA UN MÁXIMO DE 5 PUNTOS.

Rematada a fase de oposición realizarase a fase do concurso e serán obxecto de avaliación os seguintes méritos:

a) Experiencia profesional, ata un máximo de 4 puntos.

Por experiencia profesional acreditada no desempeño de postos de traballo semellantes: 0,20 puntos por mes de servizo acreditado.

Forma de acreditación dos servizos: fotocopia compulsada do contrato de traballo e certificación de vida laboral, expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social ou certificado de empresa onde se recolla o Grupo ea categoría profesional, así como o posto de traballo desempeñado. Tamén se permite presentar xunto cos contratos de traballo as certificacións de servizos prestados onde se reflexe o anterior, así como a duración do mesmo, e as funcións desempeñadas polo traballador/a.

Deberá quedar debidamente acreditado o posto de traballo concreto e as funcións desempeñadas. Non se computarán os servizos que se prestan simultaneamente con outros igualmente alegados.

No caso de que a relación fose funcional, deberán acreditarse os servizos mediante o nomeamento, a toma de posesión e a certificación da vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Se os servizos derivan dunha actividade por conta propia acompañarase obrigatoriamente a copia do contrato de servizo que dera lugar a experiencia alegada e a alta no réxime correspondente. Deberá quedar debidamente acreditado o posto de traballo concreto e a función desempeñada. Non se valorarán as actividades por conta propia nas que non se achegue esta documentación. Non se terán en conta outras formas de acreditación dos servizos e, en ningún caso, un certificado de servizos prestados poderá substituír ao contrato de traballo ou a resolución de nomeamento e toma de posesión. A documentación acreditativa dos servizos realizados deberá achegarse antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, a documentación que se presente fóra deste prazo será considerada achega de nova documentación fóra de prazo e non se terá en conta.



**CONCELLO DE
NEGREIRA**

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira
A Coruña
Tfno.: 981 885 250 Fax: 981 885 328
www.concellodenegreira.gal
concello@concellodenegreira.es

b) Formación, ata un máximo de 1 puntos.

Por cursos de formación impartidos por administracións públicas, entidades dependentes destas, centros oficiais de ensino ou entidades privadas, homologados por calquera administración pública e relacionados co posto de traballo a maiores da titulación esixida. Se a duración se establece en créditos, cada crédito equivale a 10 h.

- a) Cursos de 20 a 50 horas : 0,10 puntos.
- b) Cursos de 51 horas a 99 horas: 0.20 puntos.
- c) Cursos de máis de 99 horas: 0.30

8ª.- RESOLUCIÓN

A puntuación final obterase sumando as puntuacións acadadas en cada fase do proceso selectivo.

No caso empate na puntuación final, establécese, con carácter supletorio, e como criterio de prioridade a obtención da nota máis alta no exercicio da oposición .Se continúa o empate, optarase polo maior tempo sen traballar do/a aspirante que se acreditará coa vida laboral.

O Tribunal sinalará os candidatos ou candidatas que deben presentar o informe de vida laboral. O Tribunal publicará as puntuacións acadadas por cada unha das persoas aspirantes que superaron o proceso selectivo por orde decrecente na páxina web do Concello de Negreira e na sede electrónica, propoñendo a Alcaldía do Concello ás persoas seleccionadas.

9ª.- NORMATIVA APLICABLE.

O proceso selectivo rexerase polo establecido nestas bases. Para o non previsto nelas, será de aplicación a lexislación vixente.

10ª.- RECURSOS.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polos interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo ou, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril; e no Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro e o Convenio Colectivo de aplicación, así como as normas aplicables ao persoal laboral contidas no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro e na Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.



ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA

D/Dona _____
con DNI núm. _____ e con domicilio en
_____ C.P. _____
_____(teléfono _____; correo electrónico _____) ante o sr.
alcalde do Concello de Negreira, **COMPARECE e DI:**

1º) Que coñece e acepta na súa integridade as bases para a contratación laboral temporal de varios profesores (Trombón/Violín) da Escola Municipal de Música deste Concello de Negreira para o curso 2022-2023.

2º) Que desexa ser admitido ás probas selectivas convocadas. **(MÁRQUESE O QUE PROCEDA)**

- Profesor/a de Trombón da Escola Municipal de Música do Concello de Negreira
- Profesor/a de Violín da Escola Municipal de Música do Concello de Negreira.

3º) Que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria e que aporta a documentación esixida para ó efecto.

4º) DECLARO BAIXO XURAMENTO:

- Non ter sido separada mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas (CCAA), nin estar na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratara de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa tivera sido separada ou inhabilitada. No caso de persoal laboral, non ter sido separada mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA, nin estar na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratara de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitada ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.
- Estar en posesión das capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- Non atoparme incurso/a en causa de incompatibilidade ou de incapacidade establecidos na lexislación vixente.

- Carecer de antecedentes penais por delitos de natureza sexual.

5º) Que adxunta á presente solicitude:

- Orixinal ou fotocopia cotexada do DNI ou pasaporte.
- Orixinal ou fotocopia cotexada do título de _____
- Orixinal ou fotocopia cotexada do CELGA 4 ou título equivalente (só para aqueles aspirantes que desexen acreditar de estar exentos da proba de lingua galega).

- Relación dos seguintes documentos ós efectos da súa valoración na fase de concurso,

1.
2.
3.
4.
5.

Por todo o exposto, **SOLICITA** que se teña por presentada esta solicitude e sexa admitido/a ás probas selectivas as que fai referencia o presente Anexo.

En _____, __ de _____ de 2022

Asdo.: _____

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE NEGREIRA

De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD), infórmase que o CONCELLO DE NEGREIRA, con CIF P1505700C e domicilio en Rúa do Carmen 3, 15830 NEGREIRA (A Coruña) é o Responsable do Tratamento. Os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario, así como a documentación achegada, serán incorporados ao correspondente departamento de Emprego á cal vaia dirixida a presente solicitude cuxa finalidade é a inclusión do interesado nas probas selectivas do emprego público temporal para a contratación do persoal da escola municipal de música (persoal laboral temporal). A base legal para o tratamento dos seus datos está fundada nos artigos 6.1 b) do RXPD: o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación de medidas precontractuais a petición do Interesado; e o art.6.1 c): "o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaición legal aplicable ao responsable do tratamento" Os datos serán tratados de maneira confidencial e serán cedidos a outras entidades cando se cumpran as esixencias establecidas na lexislación vixente de Protección



CONCELLO DE
NEGREIRA

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira
A Coruña
Tfno.: 981 885 250 Fax: 981 885 328
www.concellodenegreira.gal
concello@concellodenegreira.es

de Datos. Así mesmo, os datos serán publicados no taboleiro do Concello, na páxina web institucional e na sede electrónica do concello de Negreira. O interesado poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición mediante escrito remitido á dirección do Responsable arriba indicada, solicitar máis información mediante correo electrónico á dirección dpd@concellodenegreira.es ou a través do Rexistro xeral do Concello de Negreira incluíndo os seguintes datos: nome e apelidos do interesado, fotocopia do seu documento nacional de identidade, ou do seu pasaporte ou outro documento válido que o identifique e, no seu caso, da persoa que o represente, petición en que se concreta a solicitude, dirección a efectos de notificacións, data e firma do solicitante. Pode obter máis información consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello: <https://concellodenegreira.gal/index.php/es/politica-de-privacidad>.