

ANEXO 1.

SOLICITUDE DE NOVO INGRESO.

1. DATOS DO NEN@.

Apelidos	Nome	Data de nacemento
Afiliación Seguridade Social	Enfermidade/ Discapacidade	Tratamento

2. DATOS DO SOLICITANTE (PAI/NAI OU TITOR LEGAL).

NIF/NIE	Nome	Apelidos	
Enderezo	Concello	Provincia	Código Postal
Concello do lugar de traballo	Nº Seguridade Social	Teléfono contacto 1	Teléfono contacto 2

3. OUTROS PERSOAS DE CONTACTO.

Nome e apelidos outra persoa de contacto 1	Teléfono	Enderezo
Nome e apelidos outra persoa de contacto 2	Teléfono	Enderezo

4. SERVIZOS SOLICITADOS.

HORARIO	Mañá	Tarde	Xantar
Luns			
Martes			
Mércores			
Xoves			
Venres			

NOTA: É importante marcar o horario que se vai a utilizar o máis preciso posible.

5. DATOS DA UNIDADE FAMILIAR.

Apelidos e nome (Incluído o solicitante)	NIF	Data de nacemento	Parentesco	Situación laboral	Ingresos mensuais
Nº membros da unidade familiar					€
		<input type="text"/>	Suma de ingresos anuais		

6. SITUACIÓN SOCIO – FAMILIAR.

- Nº de persoas que non forman parte da unidade familiar a cargo desta.....

- Nº de membros da unidade familiar con enfermidade ou discapacidade.....

- Tipo de enfermidade ou discapacidade:

	Nai	Pai	Outros membros
. Discapacidade física, psíquica ou sensorial.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
. Enfermidade crónica que requira internamento..... periódico .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
. Alcoholismo ou drogodependencia.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Condición de familia monoparental.....

- Ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais.....

- Calquera outra grave circunstancia familiar _____

7. SITUACIÓN LABORAL – FAMILIAR (márquese cun x o que proceda).

SITUACIÓN LABORAL			
	Ocupación laboral	Desemprego	Outras situacións
Pai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Nai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

8. DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA (márkese cun x o que proceda).

- Libro de familia
- D.N.I do solicitante
- Xustificante de ingresos: Copia da Declaración do IRPF ou no caso de non estar obrigado a declarar, certificación expedidas pola Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- Xustificante de ocupación ou de desemprego: última nómina, certificación de empresa ou certificado de desemprego.
- Certificado de discapacidade alegada polos membros da unidade familiar.
- Certificado médico no caso de enfermidades crónicas ou outras afeccións alegadas polos membros da unidade familiar.
- Dictame do Equipo de Orientación Específico- dependente da Inspección de Educación da Delegación Provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou do órgano correspondente na Administración do Estado ou nas respectivas Comunidades Autónomas- en que se motive a necesidade de integración.
- Documentación acreditativa de incidencias tales como: separación do cónxuxe, abandono do fogar, etc.
- Informe dos Servizos Sociais do Concello correspondente.
- Datos para a domiciliación bancaria.
- 2 fotos carné do nen@.
- Copia tarxeta sanitaria do nen@.
- Copia do libro de vacinas do nen@.
- Informe médico do nen@.

NOTA: todas as solicitudes que non estean debidamente cubertas e que non xunten a documentación requirida serán desestimadas.

A omisión ou falsidade dos datos e documentos aportados, será causa da anulación da mesma.

Negreira, a _____ de _____ de 2019.

Asdo. _____
(PAI/NAI/RPRESENTANTE DO NEN@)